



Valsts kanceleja

Brīvības bulvāris 36, Rīga, LV-1520, tālr. 67082900, e-pasts pasts@mk.gov.lv, www.mk.gov.lv

Apstiprināts
Ar Valsts kancelejas direktora 16.03.2026.
rīkojumu Nr. 2026/7.1.1.-23

2026. gada Valsts pārvaldes Digitālo pakalpojumu Inovācijas sprintu īstenošanas nolikums

1. Nolikuma apraksts

1.1. Pamatojums

Ministru kabineta 2023. gada 26. septembra noteikumi Nr. 543 "Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 1.3.1. specifiskā atbalsta mērķa "Izmantot digitalizācijas priekšrocības iedzīvotājiem, uzņēmumiem, pētniecības organizācijām un publiskajām iestādēm" 1.3.1.2. pasākuma "Inovācijas laboratorija digitalizācijas priekšrocību izmantošanai" īstenošanas noteikumi" (turpmāk – īstenošanas noteikumi) nosaka kārtību, kādā īsteno Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 1.3.1. specifiskā atbalsta mērķa "Izmantot digitalizācijas priekšrocības iedzīvotājiem, uzņēmumiem, pētniecības organizācijām un publiskajām iestādēm" 1.3.1.2. pasākumu "Inovācijas laboratorija digitalizācijas priekšrocību izmantošanai" (turpmāk – pasākums).

Īstenošanas noteikumi paredz pasākuma ietvaros atbalstīt tādas darbības kā Inovācijas laboratorijas darbības nodrošināšana, kas ietver publisko pakalpojumu dizaina izstrādi Inovācijas laboratorijas ietvaros, Inovācijas laboratorijas darbības attīstīšanu, starpsektoru inovāciju prototipu izstrādi, ekspertu un dizaineru piesaisti.

Atbilstoši īstenošanas noteikumu 12. punktam 2024. gada 22. februārī noslēgta vienošanās par Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekta īstenošanu Nr. 1.3.1.2/1/23/I/001 (turpmāk – projekts).

Projekta rezultātā ir paredzēts atbalstīt 20 publiskā sektora iestādes, nodrošinot, ka vismaz 20 publiskā sektora digitālo pakalpojumu, produktu un procesu pārveidei ir organizēts Inovācijas sprints (skat. 1.3. punktu).

Valsts kancelejas Inovācijas laboratorijas (turpmāk – Inovācijas laboratorija) īstenotā projekta mērķis ir valsts pārvaldes inovācijas ekosistēmas un vienota eksperimentēšanas ietvara attīstīšana, nodrošinot, ka jaunveidojamās valsts pārvaldes un pašvaldību koplietošanas platformas, kā arī citi šī specifiskā atbalsta mērķa ietvaros izveidotie vai pilnveidotie risinājumi tiek attīstīti, izmantojot inovatīvas tehnoloģijas un pieejas, tai skaitā Inovācijas laboratorijas pakalpojumus, fokusējoties uz iestādes attīstības vajadzībām un galveno uzmanību veltot pakalpojuma lietotājam.

Inovāciju laboratorijas īstenotais projekts sniedz atbalsta procesus un darbojas kā sākuma posms, veicot priekšizpēti, ieinteresēto pušu, atbildīgo iestāžu un potenciālo klientu iesaisti vajadzību izzināšanai koprades procesā Inovācijas laboratorijas sprintu ietvaros, lai caur dizaina domāšanas pieeju jau 1.3.1.1. pasākuma "IKT risinājumu un pakalpojumu attīstība un iespēju radīšana privātajam sektoram"¹ līmenī attīstītu vai pilnveidotu klientorientētus digitālos risinājumus, procesus, produktus un pakalpojumus. Tāpat projekta īstenošana ietekmē kvalitatīvu 1.3.1. specifiskā atbalsta mērķa RCO 14 rādītāja "Publiskā sektora iestādes, kas atbalstītas digitālo pakalpojumu, produktu un procesu izstrādei" sasniegšanu. Tādējādi, projekta īstenošanā un inovācijas sprintu organizēšanā jānodrošina sasaiste ar Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 1.3.1. specifiskā atbalsta mērķa "Izmantot digitalizācijas priekšrocības iedzīvotājiem, uzņēmumiem, pētniecības organizācijām un publiskajām iestādēm" 1.3.1.1. pasākumu "IKT risinājumu un pakalpojumu attīstība un iespēju radīšana privātajam sektoram", ko īsteno Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrija (turpmāk – 1.3.1.1. pasākums).

Projekta atbalstāmās darbības paredz uzlabot esošos vai attīstīt jaunus digitālos pakalpojumus, produktus un procesus, īstenojot inovācijas sprintus. Lai īstenotu šo darbību, tiek atlasīti dalībnieki (publiskā sektora iestādes), kuriem tiks dota iespēja piedalīties inovācijas sprinta procesā. Katram inovācijas sprintam tiks piesaistīta dizaina komanda (skat. 1.3. punktu), lai nodrošinātu atbilstošu kvalitātes līmeni.

Lai izraudzītos tos digitālos pakalpojumus, produktus un procesus, kas atbilst dzīves situāciju aprakstam, paredzēts organizēt konkursu. Ņemot vērā, ka ir nepieciešams nodrošināt Inovācijas laboratorijas īstenošanā projekta sasaisti ar 1.3.1.1. pasākumu, iespēja piedalīties konkursā attiecas uz ierobežotu publiskā sektora iestāžu (valsts tiešās pārvaldes iestāžu un pašvaldību) loku.

1.2. Nolikuma mērķis

Nolikuma mērķis ir noteikt kārtību, kādā **publiskā sektora iestādes (valsts tiešās pārvaldes iestādes un pašvaldības)** piesakās un tiek izraudzītas digitālo pakalpojumu, produktu vai procesu veidošanai un pārveidei 2026. – 2027. gadā, un kā Inovācijas laboratorija nodrošina un koordinē inovācijas sprinta norisi, īsteno dizaina komandas piesaisti.

Izstrādājamo vai pārveidojamo digitālo pakalpojumu fokuss vērsts uz horizontālo jautājumu risināšanu un tādu pakalpojumu, produktu un procesu pārveidi, kas atbilst dzīves situāciju raksturam. Inovācijas sprintā jārisina uz lietotāju orientēti jautājumi, iesaistot lietotājus pakalpojumu izstrādē, testēšanā un pilnveidē. Inovācijas sprinta rezultātā izstrādā augstas precizitātes prototipu, kas atbilst lietotāju vajadzībām un ir inovatīvi un racionāli organizēti. Izraugoties digitālos pakalpojumus, produktus vai procesus inovācijas sprintu īstenošanai, jānodrošina sasaiste ar 1.3.1.1. pasākumu.

Valsts pārvaldes Digitālo pakalpojumu inovācijas sprintu īstenošanas nolikums (turpmāk – nolikums) nosaka inovācijas sprintu pieteikumu sagatavošanas, iesniegšanas un vērtēšanas kārtību, kā arī citus jautājumus saistībā ar Inovācijas sprinta norisi.

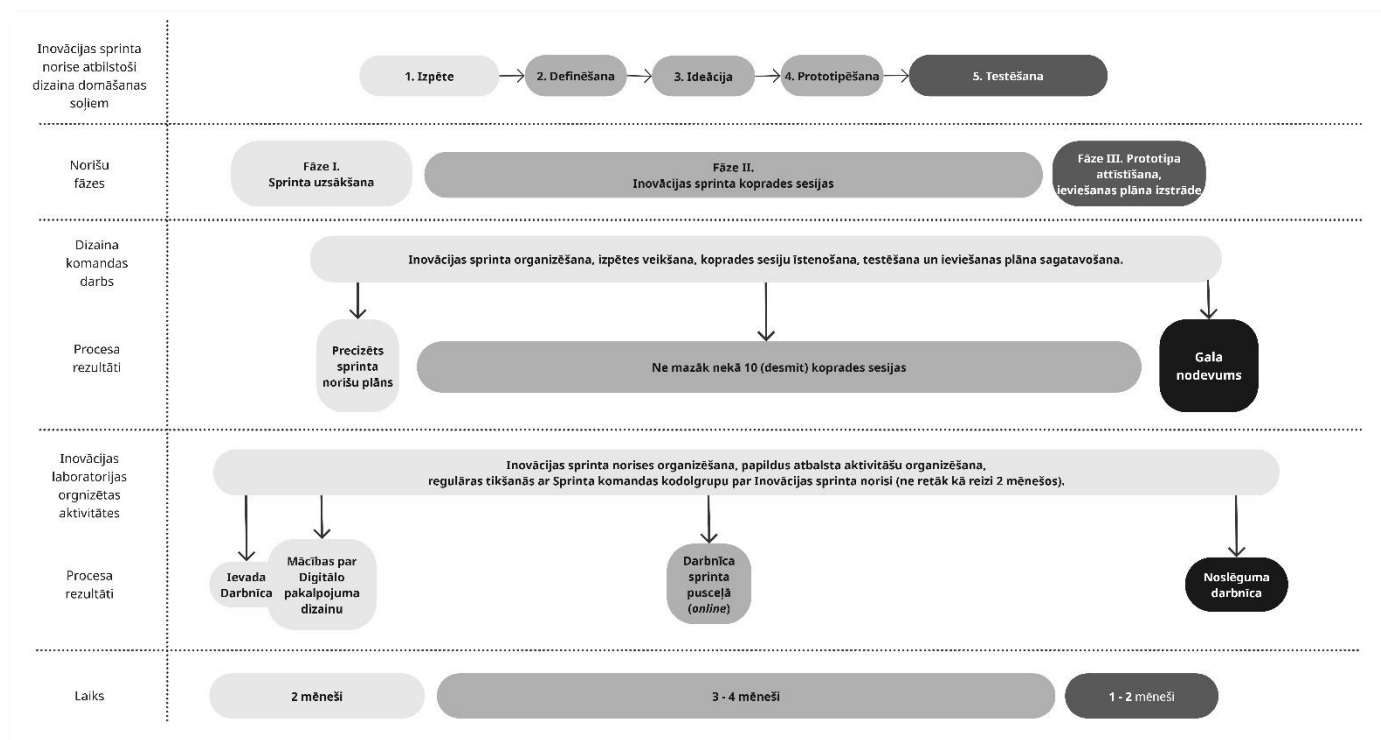
¹ Ministru kabineta 2024. gada 4. jūnija noteikumu Nr. 338 "Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 1.3.1. specifiskā atbalsta mērķa "Izmantot digitalizācijas priekšrocības iedzīvotājiem, uzņēmumiem, pētniecības organizācijām un publiskajām iestādēm" 1.3.1.1. pasākuma "IKT risinājumu un pakalpojumu attīstība un iespēju radīšana privātajam sektoram" īstenošanas noteikumi" 10. punkts paredz, ka pasākuma mērķis ir attīstīt valsts informācijas un komunikācijas tehnoloģiju risinājumus un pakalpojumus un veicināt privātā sektora digitalizāciju un jaunu pakalpojumu veidošanu

1.3. Inovācijas sprinta ietvars

Inovācijas sprintu norisē ietvertas 3 (trīs) norises fāzes:

1. **sprinta uzsākšanas fāzē** dizaina komanda iepazīstas ar inovācijas sprinta komandu, precizē sprinta ietvaru, plāno sprinta aktivitātes;
2. **sprinta koprades sesijas** ir intensīvs, organizēts un inovācijas sprinta komandai fasilitēts koprades darbnīcu cikls, kurā dizaina komanda virza procesu (fasilitē) un palīdz inovācijas sprinta komandai secīgi iziet šādus dizaina domāšanas posmus: lietotāja izpēte un projekta definēšana, problēmas definēšana un ideācija, prototipēšana, testēšana un prototipu pilnveidošana;
3. **prototipa attīstīšana, ieviešanas plāna izstrāde** ir izstrādātā vai pārveidotā pakalpojuma, produkta vai procesa augstas precizitātes prototipa radīšana, testēšana, uzlabošana un ieviešanas plāna vai ceļa kartes izstrāde.

*Shēma Nr. 1.
Inovācijas sprinta norises fāžu plāns, aktivitātes, norises ilgums*



Pirms sprinta uzsākšanas Inovācijas laboratorija inovācijas sprinta komandām organizē mācības par digitālo pakalpojuma dizainu. Lai nodrošinātu tīklošanos un pieredzes apmaiņu starp paralēli notiekošo inovācijas sprintu komandām, Inovācijas laboratorija inovācijas sprintu komandām organizē darbnīcas gan pirms, gan inovācijas sprinta norises laikā, gan pēc sprinta norises. inovācijas sprinta norises laikā sprinta komandas kodolgrupai tiek nodrošināts regulārs procesa mentorings, Inovācijas laboratorijas pārstāvim ne retāk kā reizi 2 (divos) mēnešos tiekoties un mentorējot kodolgrupu par sprinta procesu.

Dizaina komanda visa inovācijas sprinta norises gaitā jeb kopumā visās 3 (trijās) fāzēs īsteno ne mazāk nekā 10 (desmit) koprades sesijas, tai skaitā ar inovācijas sprinta komandu īstenojot ne mazāk kā 7 (septiņas) koprades sesijas, ne mazāk kā 2 (divas) koprades sesijas ar veidojamā vai pārveidojamā pakalpojuma, produkta vai procesu lietotājiem. Ne mazāk kā 1 (vienas) koprades sesijas tematika, dalībnieki un norises laiks, tiek organizēts pēc dizaina komandas izvēles atbilstoši sprinta specifikai.

Atsevišķas koprades sesijas ilgums ir atkarīgs no Inovācijas sprinta specifikas, tomēr kopējais īstenoto kopražu sesiju ilgums viena inovācijas sprinta ietvaros nav mazāks par 40 (četrdesmit) stundām. Koprades sesiju kopējā ilgumā 40 (četrdesmit) stundās netiek iekļautas plānošanas sapulces, kā, piemēram, Inovācijas laboratorijas organizētas iepazīšanās tikšanās starp inovācijas sprinta komandu un dizaina komandu sprinta uzsākšana (1) fāzē vai sprinta komandas un dizaina komandas tikšanās organizatoriska rakstura jautājumu apspriešanai (piemēram, informatīva tikšanās informācijas, datu apmaiņai vai norišu plānu saskaņošanai ārpus koprades sesiju norises).

Inovācijas sprinta noslēgumā dizaina komanda sagatavo Nodevumu jeb datus, izpētē un praktiskā koprades darba procesā balstītu inovācijas sprinta norises dokumentāciju, tai skaitā procesa atspoguļojošu prezentāciju, vairākkārt testētu un uzlabotu augstas gatavības prototipu un jauna vai pārveidota pakalpojuma, produkta vai procesa ieviešanas plānu vai ceļa karti. Inovācijas laboratorija Nodevumu pēc tā pieņemšanas nodod sprinta komandai.

Inovācijas laboratorijas inovācijas sprinta gaitā organizē informatīvo materiālu sagatavošanu – tekstu, foto un video materiālu veidošanu par inovācijas sprinta norises gaitu. Inovācijas sprinta komanda piedalās informatīvo materiālu sagatavošanā. Informatīvos materiālus veido iepirkumā piesaistīts pakalpojuma sniedzējs.

Inovācijas sprintiem saistošā terminoloģija un jēdzieni izklāstīti šī nolikuma pielikumā Nr. 3.

1.4. Pieejamais finansējums

Finansējuma avots ir Eiropas Reģionālās attīstības fonda 1.3.1. specifiskā atbalsta mērķa "Izmantot digitalizācijas priekšrocības iedzīvotājiem, uzņēmumiem, pētniecības organizācijām un publiskajām iestādēm" 1.3.1.2. pasākums "Inovācijas laboratorija digitalizācijas priekšrocību izmantošanai".

Projekta ietvaros kopējais pieejamais finansējums inovācijas sprintu īstenošanai ir **661 140,00 EUR** (*seši simti sešdesmit viens tūkstotis simt četrdesmit eiro, 00 eiro centi*), neskaitot pievienotās vērtības nodokli (PVN).

Viena inovācijas sprinta īstenošanai paredzētais finansējums nepārsniedz **33 057,00 EUR** (*trīsdesmit trīs tūkstoši piecdesmit septiņi eiro 00 eiro centi*), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

Projekta ietvaros paredzētajai darbībai pieejamais finansējums tiks izmantots, lai segtu piesaistītās dizaina komandas izmaksas. Inovācijas sprinta īstenošanai izvēlētās iestādes saņems atbilstošu pakalpojumu – tiks nodrošināta dizaina komanda inovācijas sprinta fāžu īstenošanai, kā arī nodrošināta inovācijas sprinta sesiju organizēšana un norise. Dizaina komandu inovācijas sprinta īstenošanai Inovācijas laboratorija piesaistīs, izmantojot publiskā iepirkuma procesu. **Tieši maksājumi konkursa uzvarētājiem nav paredzēti.**

2. Pieteikšanās Inovācijas sprinta īstenošanai

2.1. Pieteikuma priekšmets

Inovācijas sprinta projekta pieteikumu (turpmāk – pieteikums) iesniedz par digitālo pakalpojumu, produktu vai procesu izveidi vai pārveidi, kas vērsti uz horizontālo un uz lietotāju orientētu problēmjautājumu risināšanu, un kuri atbilst dzīves situācijām, kā arī ir saistīti ar 1.3.1.1. pasākumu.

Pieteikuma iesniedzējam ir jāspēj pamatot inovācijas sprintu ietekmi uz lietotāju pieredzi,

uzlabojot esošos vai attīstot jaunus digitālos pakalpojumus, produktus un procesus. Inovācijas sprintā var tikt risināts gan viss pakalpojuma sniegšanas cikls, gan arī atsevišķs posms no pakalpojuma sniegšanas procesa.

2.2. Pieteikuma iesniedzējs

Pieteikumu var iesniegt un atbalstu inovācijas sprintam var saņemt **publiskā sektora iestādes (valsts tiešās pārvaldes iestādes un pašvaldības)**. Vienu pieteikumu var iesniegt vairākas valsts pārvaldes iestādes, valsts tiešās pārvaldes iestādes un pašvaldības kopā, ja pārveidojamo pakalpojumu plānots īstenot savstarpējā sadarbībā. Publiskā sektora iestāde nevar iesniegt pieteikumu par pakalpojumu, produktu vai procesu, par kuru tā jau ir saņēmusi atbalstu 2024. vai 2025. gada Valsts pārvaldes digitālo pakalpojumu inovācijas sprintu konkursā.

Šajā konkursā pieteikumus nevar iesniegt Valsts kanceleja un Valsts administrācijas skola, kā arī fiziskas personas un privāto tiesību juridiskās personas.

2.3. Inovācijas sprinta īstenošanas periods

Inovācijas sprinti īstenojami trīs secīgās fāzēs. Viena sprinta īstenošanas periods ir ne īsāks par 5 (pieciem) un ne garāks par 8 (astoņiem) mēnešiem.

Inovācijas sprintu īstenošanu noslēdz līdz 2026. gada 27. novembrim.

2.4. Fizisko personu datu aizsardzība

Pamatojoties uz Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46 EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), 6. panta 1. punkta e) apakšpunktu, Valsts kanceleja informē, ka:

- 1) pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu atlases konkursa norisi;
- 2) minētās personas datu apstrādes pārzinis ir Valsts kanceleja (Brīvības bulvāris 36, Rīga, LV-1520).

Lai iepazītos ar informāciju par personas datu apstrādi Valsts kancelejā, aicinām apmeklēt Valsts kancelejas tīmekļvietnes saiti <https://www.mk.gov.lv/lv/personu-datu-apstrade-valsts-kanceleja>.

3. Pieteikuma sagatavošana un iesniegšana

3.1. Pieteikuma sagatavošana

Pieteikums ir dokuments, kurā pieteikuma iesniedzējs ietver informāciju par digitālo produktu, pakalpojumu vai procesu, kura veidošanai vai pārveidei vēlas izmantot inovācijas sprintu. Pieteikumā jāietver informācija par līdz šim veikto izpēti, lietotāju un tā pieredzi, iztēloto sprinta rezultātu, kā arī Inovācijas sprinta komandu.

Pieteikuma iesniedzējs inovācijas sprintu īstenošanai var iesniegt vienu vai vairākus pieteikumus.

Pieteikumu var iesniegt inovācijas sprintiem, kuru īstenošana notiks 2026. gadā. Inovācijas

sprintiem, kas tiks uzsākti un īstenoti turpmākajos gados, tiks izsludināts atsevišķs konkurss.

Pieteikuma iesniedzējs sagatavo pieteikumu (2. pielikums) PowerPoint programmatūrā atbilstoši pieteikuma formai, norādot prasīto informāciju, un iesniedz (.pptx vai .pdf formātā) kopā ar pavadvēstuli (1. pielikums) šā nolikuma 3.2. punktā noteiktajā kārtībā un termiņā.

Pieteikumu un pavadvēstuli aizpilda datorrakstā un latviešu valodā, brīvi izvēlētā radošā noformējumā.

Pieteikumu paraksta attiecīgās valsts tiešās pārvaldes iestādes vadītājs, pašvaldības domes priekšsēdētājs vai izpilddirektors. Pieteikumam jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu un apliecinātam ar laika zīmogu.

Saziņa ar pieteikumu iesniedzēja pieteikuma pavadvēstulē (1. pielikums) norādīto kontaktpersonu konkursa ietvaros notiek elektroniski, izmantojot e-pastu.

3.2. Pieteikuma iesniegšana

Pieteikumu iesniedz līdz **2026. gada 9. aprīlim plkst. 23.59.**

Pieteikumu iesniedz elektroniski, to nosūta uz e-pasta adresi: inovacija@mk.gov.lv ar norādi "Pieteikums Valsts pārvaldes Digitālo pakalpojumu inovācijas sprintam". Inovācijas laboratorija informē pieteikuma iesniedzēju par pieteikuma saņemšanu.

3.3. Pieteikuma grozīšana un atsaukšana

Pieteikuma iesniedzējs var atsaukt iesniegto pieteikumu jebkurā laikā, kamēr nav pieņemts lēmums par konkursa uzvarētājiem, iesniedzot Valsts kancelejai rakstisku paziņojumu elektroniski uz e-pasta adresi: inovacija@mk.gov.lv.

Pieteikuma atsaukumam ir bezierunu raksturs, un tas izslēdz pieteikuma iesniedzēju no tālākas dalības šajā konkursā.

Pieteikuma iesniedzējs līdz pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt iesniegto pieteikumu, iesniedzot rakstisku paziņojumu elektroniski uz e-pasta adresi: inovacija@mk.gov.lv. Paziņojumu noformē nolikuma 3.1. un 3.2. punktā noteiktajā kārtībā.

3.4. Papildu informācija pieteikuma sagatavošanai

Visām ieinteresētajām personām ir iespēja piedalīties Inovācijas laboratorijas organizētajā pieteikumu sagatavošanas informatīvajā sesijā (turpmāk – informatīvā sesija), kas norisināsies tiešsaistē **2026. gada 30. martā plkst. 14.00**. Pieteikšanās anketu informatīvajai sesijai iespējams aizpildīt līdz 2026. gada 27. martam plkst. 12.00 : [30.03.2026. / Informatīvā sesija Inovācijas sprintu pieteikumu sagatavošanai – Fill out form.](#)

Ieinteresētās personas var saņemt papildu informāciju par izsludināto konkursu, rakstot uz e-pastu inovacija@mk.gov.lv vai zvanot pa tālruni 67082907.

4. Pieteikumu izvērtēšana

4.1. Pieteikumu atvēršana un sākotnējā izvērtēšana

Inovācijas laboratorija nodrošina pieteikumu izvērtēšanas sekretariāta funkcijas. Pieteikumu izvērtēšanas sekretariāts saņem iesniegtos pieteikumus un pārbauda, vai ir izpildītas formālās prasības:

- 4.1.1. vai pieteikuma iesniedzējs atbilst nolikuma 2.2. punktā noteiktajam;
- 4.1.2. vai pieteikumu ir parakstījusi nolikuma 3.1. punktā norādītā amatpersona;
- 4.1.3. vai pieteikums ir iesniegts nolikuma 3.2. punktā noteiktajā termiņā;
- 4.1.4. vai pieteikumā ir norādīta visa nepieciešamā informācija (atbilstoši 1. un 2. pielikumam).

Ja pieteikums iesniegts pēc Inovācijas sprintu īstenošanas nolikumā noteiktā termiņa vai tas neatbilst nolikuma 2.2. punktā noteiktajam, pieteikumu neizskata un par to informē pieteikuma iesniedzēju.

Ja sekretariāts konstatē kādus trūkumus (piemēram, trūkst kāds dokuments u.tml.), sekretariāts rakstiski (e-pastā) vienu reizi pieprasa pieteikuma iesniedzējam papildu informāciju pieteikuma precizēšanai noteiktajā termiņā.

Ja sekretariāta noteiktajā termiņā iesniedzējs nesniedz pieprasīto informāciju vai sniegtā informācija ir nepilnīga, pieteikumu noraida un tālāk nevērtē.

Ja pieteikuma iesniedzējs ir izpildījis visas formālās prasības, pieteikumu nodod vērtēšanai pieteikumu izvērtēšanas komisijai.

4.2. Pieteikumu izvērtēšanas komisija

Pieteikumu izvērtēšanai Valsts kancelejas direktors izveido vērtēšanas komisiju (turpmāk – komisija). Tās sastāvā ir septiņi komisijas locekļi, ieskaitot komisijas priekšsēdētāju. Pieteikumu izvērtēšanas komisijas sastāvā iekļauj četrus Valsts kancelejas pārstāvjus, trīs Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijas pārstāvjus. Pieteikumu izvērtēšanas komisijas sastāvu apstiprina Valsts kancelejas direktors.

Inovācijas laboratorijai ir tiesības uzaicināt pieteikumu izvērtēšanas procesa novērotājus, kuri pārstāv dizaina komandas. Pēc komisijas locekļu uzaicinājuma novērotāji var izteikt savus priekšlikumus, novērojumus, kam ir ieteikuma raksturs.

4.3. Pieteikuma izvērtēšana

Pieteikumu izvērtēšana notiek divos posmos, komisijai izvērtējot pieteikumu iesniedzēju pieteikumu un tajā ietverto informāciju, un uzklusot pieteikuma iesniedzēja prezentāciju.

Pirmajā pieteikumu izvērtēšanas posmā komisija novērtē, vai iesniegtais pieteikums atbilst nolikuma 2.1. punktā noteiktajam. Ja pieteikums tam atbilst, pieteikuma iesniedzēju uzaicina uz pieteikuma izvērtēšanas otro posmu.

Otrajā posmā pieteikumu izvērtēšanas komisijas sēdē pieteikuma iesniedzējs līdz 10 minūtēm prezentē savu pieteikumu (.pptx vai .pdf formātā). Prezentācijas ietvaros pieteikuma iesniedzējs prezentē komisijai pieteikuma būtību. Komisijas sēde notiek klātienē Valsts kancelejā, izņēmuma gadījumos pieļaujams komisijas sēdi organizēt attālināti.

Komisija pēc prezentācijas var uzdot pieteikuma iesniedzējam papildu jautājumus par pieteikumā ietverto informāciju.

Komisija vērtē pieteikumus un piešķir noteiktu punktu skaitu par katru kritēriju atbilstoši nolikuma 4.4. punktā norādītajiem izvērtēšanas kritērijiem. Pieteikumu vērtēšanu veic katrs izvērtēšanas komisijas loceklis.

Valsts kanceleja apkopo komisijas locekļu vērtējumus un aprēķina katra pieteikuma kopējo punktu skaitu. Kopējo punktu skaitu aprēķina, saskaitot katram pieteikumam visu komisijas locekļu piešķirto punktu skaitu visos kritērijos un izdalot to ar komisijas locekļu skaitu, kuri piedalījās vērtēšanā. Vērtēšanā jāpiedalās vismaz pieciem komisijas locekļiem, ieskaitot komisijas priekšsēdētāju.

4.4. Pieteikumu izvērtēšanas kritēriji

Nr.p.k.	Kritērija nosaukums	Apraksts	Punktu piešķiršana
1.	Pieteikuma atbilstība Inovācijas sprinta formātam	Izvērtēšanā ņem vērā: vai inovācijas sprinta formāts ir piemērots pieteikumā raksturotās problēmas risināšanai, veidojamajam vai pārveidojamajam pakalpojumam, produktam vai procesam, kā arī sagaidāmajam rezultātam.	10 - piemērots 7 - daļēji piemērots 3 - drīzāk nepiemērots 0 - Nav piemērots
2.	Sākotnējā izpēte un lietotājs	Izvērtēšanā ņem vērā: <ul style="list-style-type: none"> vai ir veikta vispusīga problēmas sākotnējā izpēte; vai ir apzināti potenciālie sadarbības partneri; vai ir apzināts lietotājs, tā izaicinājumi un vajadzības; vai iestāde demonstrē izpratni par lietotāja nozīmi inovācijas sprinta norisē. 	5 punkti - izpildīti visi apakšpunkti 4 punkti - izpildīti 3 apakšpunkti 3 punkti - izpildīti 2 apakšpunkti 2 punkti - izpildīts 1 apakšpunkts
3.	Risinājums, rezultātu pārbaude un ieviešana	Izvērtēšanā ņem vērā: <ul style="list-style-type: none"> vai radītajiem pakalpojumiem, produktiem vai procesiem paredzams pielietojums; vai iestāde ir gatava risinājumu testēšanai; vai iestādei ir pieejams finansējums un cilvēkresursi izstrādāto prototipu pilotēšanai un ieviešanai; vai iestādei ir noteikts termiņš 	6 punkti - izpildīti visi apakšpunkti 4 punkti - izpildīti 3 apakšpunkti 3 punkti - izpildīti 2 apakšpunkti 2 punkti - izpildīts 1 apakšpunkts

		risinājuma ieviešanai.	
4.	Pieteikuma komandas sastāvs	Izvērtēšanā ņem vērā: <ul style="list-style-type: none"> komandā ietilpst vismaz 4 pārstāvētās iestādes darbinieki; komandas dalībniekiem ir noteiktas atbildības par inovācijas sprinta procesiem. 	4 punkti - izpildīti 2 apakšpunkti 2 punkti - izpildīts 1 apakšpunkts
5.	Prezentācija un atbildes uz komisijas jautājumiem	Izvērtēšanā ņem vērā: <ul style="list-style-type: none"> vai pieteikuma iesniedzējs spēj izklāstīt informāciju par pieteikumu skaidri, saprotami un viegli uztveramā veidā; vai prezentācija ir viegli uztverama; vai pieteikuma iesniedzējs spēj sniegt argumentētas atbildes uz komisijas jautājumiem; vai pieteikuma iesniedzējs brīvi orientējas pieteikuma tēmā. 	5 punkti - izpildīti visi apakšpunkti 4 punkti - izpildīti 3 apakšpunkti 3 punkti - izpildīti 2 apakšpunkti 2 punkti - izpildīts 1 apakšpunkts

4.5. Uzvarētāja noteikšana

Pieteikumus sarindo pēc iegūtā kopējā punktu skaita visos kritērijos. Par uzvarētājiem var atzīt ne vairāk kā septiņus pieteikumus, kuri saņēmuši augstāko kopējo punktu skaitu un ieguvuši vismaz piecus punktus 1. vērtēšanas kritērijā (pieteikuma atbilstība Inovācijas sprinta formātam). Lēmumu par to, cik pieteikumi tiek atzīti par uzvarētājiem, pieņem komisija.

Tā kā šī projekta ietvaros ir jāsasniedz rezultatīvais rādītājs - 20 publiskā sektora iestādes, kas atbalstītas digitālo pakalpojumu, produktu un procesu izstrādei, tad par uzvarētāju var tikt atzīts tikai viens katras valsts tiešās pārvaldes iestādes vai pašvaldības pieteikums. Ja atbilstoši iegūtajiem punktiem par uzvarētāju var atzīt vairākus vienas iestādes pieteikumus, tad īstenots tiek tas iestādes pieteikums, kurš ieguvis augstāko punktu skaitu. Šādā gadījumā par uzvarētāju nosaka citas valsts tiešās pārvaldes iestādes projektu pieteikumu, kurš ieguvis nākamo augstāko punktu skaitu.

Ja divi vai vairāki pieteikumi ir ieguvuši vienādu kopējo punktu skaitu, priekšroka tiek dota pieteikumam, kurš ieguvis augstāku novērtējumu 1. vērtēšanas kritērijā (pieteikuma atbilstība Inovācijas sprinta formātam).

Ja divi vai vairāk pieteikumi ir ieguvuši vienādu punktu skaitu 1. vērtēšanas kritērijā (pieteikuma atbilstība Inovācijas sprinta formātam), priekšroka tiek dota pieteikumam, kurš ieguvis augstāku novērtējumu 4. vērtēšanas kritērijā (Pieteikuma komandas sastāvs).

4.6. Inovācijas sprinta īstenošana

Inovācijas laboratorija individuāli vienojas ar pieteikumu iesniedzējiem, kuri atzīti par uzvarētājiem, par sprinta uzsākšanas un īstenošanas periodu, ņemot vērā Inovācijas laboratorijas telpu nodrošinājumu un dizaina komandu pieejamību.

Inovācijas sprinti tiek īstenoti klātienē Inovācijas laboratorijas telpās vai vienojoties par citu

norises vietu vai formātu.

Inovācijas sprintos iesaistītās iestādes, sadarbības partneri, interešu turētāji un dizaina komanda, uzsākot sprinta īstenošanu, apliecina, ka ir iepazinušies ar inovācijas sprinta īstenošanas noteikumiem (4. pielikums).